



COMUNE DI LIVORNO

BIBLIOTECHE E MUSEI
ATTIVITÀ CULTURALI, BIBLIOTECHE E MUSEI

DETERMINAZIONE N. 1958 DEL 13/03/2026

Oggetto: SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO - GESTIONALE DEI SISTEMI SOFTWARE E HARDWARE AL SISTEMA DI BIGLIETTERIA E CONTROLLO ACCESSI PER I MUSEI CIVICI. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO. CIG: BA586CDC59 - CPV: 72212000-4. NOMINA AGENTE CONTABILE 2026

Considerata la necessità di procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica e gestionale per i software e gli hardware del sistema di biglietteria e controllo-accessi dei Musei Civici della Città di Livorno al fine di garantirne, per l'anno 2026, il corretto funzionamento, tenuto conto che il sistema di bigliettazione è unico per tutti i suddetti Musei;

preso atto che Vivaticket SpA (Viale Antonio Canova 16/20, 40138 – Bologna, C.F./P.IVA 02011381205) è il soggetto gestore dei software e degli hardware impiegati nell'attività di bigliettazione dei Musei Civici ed è, quindi, in possesso di capacità tecniche specifiche e ritenuto pertanto, che ciò motivi la deroga al principio di rotazione ai sensi all'art 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;

rilevata, pertanto, la necessità di affidare direttamente a Vivaticket SpA (Viale Antonio Canova 16/20 40138 Bologna, C.F./P.IVA 02011381205) i suddetti servizi, tenuto, altresì, conto del grado di soddisfazione maturato nel corso di precedenti rapporti contrattuali in termini di esecuzione e qualità delle prestazioni e dei servizi offerti, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, affidabilità dell'operatore economico e sua idoneità a fornire prestazioni coerenti e celeri con il livello economico e qualitativo atteso;

preso atto che, a tal fine, è stata avviata la procedura sulla piattaforma START;

considerato che, entro i termini stabiliti, Vivaticket SpA ha inviato ed allegato sulla piattaforma START la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura in oggetto, confermando l'offerta, pari a € 6.400,00 oltre IVA per un importo complessivo di € 7.808,00, come da offerta economica allegata quale parte integrante del presente atto;

visto il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti Pubblici”;

richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento del servizio;

richiamato, inoltre, l'art. 48 del D.Lgs. 36/2023 e in particolare il comma 1 dove è stabilito che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo

inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice dei Contratti Pubblici;

visto il comma 130 dell'art. 1 della Legge di Stabilità n. 145/2018 che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 stabilendo in € 5.000,00 la soglia oltre la quale le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo di utilizzare il MEPA ovvero altri mercati elettronici messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

ritenuto, pertanto, di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, a Vivaticket SpA, codice anagrafico 34914 (Viale Antonio Canova 16/20 40138 Bologna, C.F./P.IVA 02011381205), il servizio di assistenza tecnica e gestionale per i software e hardware del sistema di biglietteria e controllo accessi dei Musei Civici della Città di Livorno per la somma di € 7.808,00 (IVA al 22% inclusa);

ritenuto, a tal fine, di impegnare la somma di € 6.400,00 oltre IVA per un importo complessivo di € 7.808,00 al cap. 5172 "Altri servizi ausiliari Bibliotecari, Museali e Culturali – BNC" del PEG 2026/2028 – Esercizio Finanziario 2026, c.p.f. 1.03.02.13.999;

dato atto che l'Ufficio Biblioteche e Musei ha provveduto a individuare l'affidamento in questione con CIG: BA586CDC59 - CPV: 72212000-4

dato atto che per l'impresa Vivaticket SpA. è stata acquisita la seguente documentazione, allegata parte non integrante al presente atto:

- il DURC attestante la regolarità contributiva dell'impresa;
- la dichiarazione relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari", ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, con la quale l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che la suddetta DSAN sono verificate annualmente previo sorteggio di un campione secondo le disposizioni, in quanto compatibili, del "Disciplinare sui controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni), sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sulle asseverazioni effettuate da tecnici abilitati e sulle segnalazioni certificate di inizio attività" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 562/2013;

visto l'art. 93 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce, tra l'altro, che il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali devono rendere il conto della propria gestione ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle norme vigenti;

considerato che l'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che entro un mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'Economo, il consegnatario di beni e altri soggetti di cui all'art. 93 sopra citato rendono il conto della propria gestione, su appositi modelli approvati con D.P.R., all'Ente Locale per la successiva trasmissione alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro sessanta giorni dall'approvazione del Rendiconto della Gestione;

visto il D.P.R. n. 194/96 con il quale sono stati approvati, tra l'altro, i modelli ministeriali

per la resa del conto degli agenti contabili;

richiamato il paragrafo 4.2 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, richiamando le norme di cui ai punti precedenti, stabilisce tra l'altro che *“Gli agenti contabili devono tenere un registro giornaliero delle riscossioni e versare all'amministrazione per la quale operano gli introiti riscossi secondo la cadenza fissata dal regolamento di contabilità. Il regolamento di contabilità disciplina le modalità di esercizio del riscontro contabile e le modalità di riscossione e successivo versamento in tesoreria delle entrate a mezzo degli agenti della riscossione”*;

visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 161 del 26/07/2018 e in particolare gli artt. 41 (agenti contabili), 42 (nomina agenti contabili) e 46 (agenti contabili interni);

rilevato, per quanto sopra citato, che è necessario procedere alla nomina di un agente contabile per la gestione dei servizi di biglietteria elettronica per la vendita di biglietti on line per i Musei della città di Livorno per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2026 e che l'agente contabile dovrà rendere il conto della propria gestione nei tempi e con le modalità previste dalla vigente normativa richiamata nel presente atto per quanto necessario e per il successivo inoltro alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti;

vista l'individuazione, da parte dell'impresa Vivaticket SpA, del dott. Silvano Taiani (nato a Formia il 08/12/1970 – C.F. TNASVN70T08D708C e domiciliato per la carica c/o Bologna (BO) Via A. Canova n. 16/20, per la mansione di agente contabile limitatamente agli incassi ottenuti online derivanti dalla vendita dei biglietti dei Musei civici, come da comunicazione pervenuta in data 04/02/2026 e conservata agli atti del Settore scrivente, rispetto al quale, valutata la disponibilità e l'idoneità del relativo profilo, il Settore scrivente concorda;

viste:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 164 del 29/09/2025 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 247 del 19/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la delibera della Giunta Comunale n. 1016 del 23/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 27/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e, in particolare, la Sottosezione n. 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, e dato atto del rispetto delle misure ivi contenute;
- la delibera della Giunta Comunale n. 452 del 17/06/2025 del 28/06/2024 con la quale viene approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- l'ordinanza sindacale n. 213 del 30/06/2025 “Riorganizzazione dell'Ente di cui alla nuova macrostruttura ex deliberazione G.C. 452 del 17/06/2025: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari”;

visto l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

dato atto di quanto stabilito all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 sul responsabile della spesa;

visto l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";

vista la determina n. 614 del 29/01/2025 con la quale viene conferito, tra l'altro, l'incarico di Elevata Qualificazione denominato "Biblioteche e Musei" alla Dott.ssa Valeria Cioni;

vista la determina n. 1246 del 18/02/2025 con la quale vengono delegate, tra l'altro, in via temporanea alla Dott.ssa Valeria Cioni alcune funzioni relative alle attività dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

visto il parere di regolarità tecnica espresso dalla EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei, come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

dato atto che il RUP è ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

ritenuto di nominare, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

dato atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento, nonché il RUP ed i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale, non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

visto il Piano Operativo della Rotazione del Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 21/02/2025

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi espressi in narrativa e qui interamente richiamati, a Vivaticket SpA, codice anagrafico 34914 (Viale Antonio Canova 16/20 40138 Bologna, C.F./P.IVA 02011381205) i servizi in oggetto per un importo complessivo di € 7.808,00 IVA al 22% compresa (€ 6.400,00 oltre iva), come da offerta economica su START, allegata parte integrante al presente atto, CIG: BA586CDC59 - CPV: 72212000-4;
2. di impegnare, a tal fine, la somma di € 7.808,00 IVA al 22% compresa con imputazione al cap. 5172 "Altri servizi ausiliari Bibliotecari, Museali e Culturali – BNC" del PEG 2026/2028 – Esercizio Finanziario 2026, c.p.f. 1.03.02.13.999;
3. di trasmettere, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma del D.Lgs n. 267/2000 il presente atto al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;
4. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
5. di nominare in qualità di DEC la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

6. di procedere alla notifica del presente atto all'impresa affidataria;
7. di dare atto che con successivi provvedimenti sarà disposta la liquidazione della somma suddetta;
8. di nominare agente contabile riscuotitore per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026, il dott. Silvano Taiani (C.F. TNASVN70T08D708C – Legale Rappresentante dell'impresa Vivaticket SpA) per gli incassi ottenuti on line derivanti dalla vendita dei biglietti dei Musei civici;
9. di dare atto che la presente determina viene pubblicata ai sensi della normativa vigente.

Contro il presente atto, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010, può essere proposto ricorso al T.A.R. della Toscana entro 30 giorni a partire dalla data della notifica o della pubblicazione del provvedimento sull'albo pretorio online del Comune di Livorno.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

GIOVANNI CERINI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 5a79f58c569e5e6f82dba44674c977b19c10e58ff35c06e461cf0af0950c6b47

Firme digitali presenti nel documento originale

GIOVANNI CERINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.1958/2026

Data: 13/03/2026

Oggetto: SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO - GESTIONALE DEI SISTEMI SOFTWARE E HARDWARE AL SISTEMA DI BIGLIETTERIA E CONTROLLO ACCESSI PER I MUSEI CIVICI. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO. CIG: BA586CDC59 - CPV: 72212000-4. NOMINA AGENTE CONTABILE 2026



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9063a2b9bd46fbe9_p7m&auth=1

ID: 9063a2b9bd46fbe9