



COMUNE DI LIVORNO

INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E CYBERSECURITY  
SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINAZIONE N. 1366 DEL 24/02/2026

Oggetto: OGGETTO SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI ANNO 2026 CIG N  
BA67C5D160 CPV72500000-0 IMPEGNO DI SPESA

### **LA DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI**

Premesso che:

- Il Comune di Livorno utilizza un sistema di etichettatura e scansione della corrispondenza cartacea in arrivo al Protocollo Generale che permette la trasformazione digitale del documento tramite lettura di un apposito codice a barre;
- Il sistema di scansione è compatibile sistema "Sicraweb";
- L'assistenza per questo servizio non può essere espletata dalla ditta che si occupa della manutenzione del software di Protocollo in quanto sistema software esterno;
- Da una ricerca su MEPA è stato individuato il prodotto, agli atti, che offre il servizio in oggetto per la durata di 36 mesi per un importo, ritenuto congruo, di € 3.600,00 oltre IVA;

Rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui trattasi non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

dato atto che :

- è stato acquisito il seguente CIG: BA67C5D160

- il CPV del servizio in oggetto è il seguente: CPV72500000-0 "Servizi di manutenzione di software";

**Precisato** che, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene in questa sede di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

**Verificato** il rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023;

Precisato che, per il servizio di cui trattasi, è stato richiesto pagamento anticipato ed in un'unica soluzione;

Considerata la modalità di pagamento richiesta decisamente diffusa nel mercato dei servizi informatici, e non comportante rischi per la stazione appaltante in quanto trattasi di prestazioni standardizzate e già sperimentate con esito pienamente positivo ;

**Ritenuto** pertanto di affidare ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs n. 36/2023 e dell'articolo 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 e ss.mm.ii, mediante ordine diretto su MEPA, alla Ditta Computer Team Cf 01042840502 il servizio triennale di dematerializzazione documenti in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, impegnando la somma di €4.392,00 (comprensiva di IVA al 22%) sul CAP 1639 "spese manutenzione Ced" p.f 1.03.02.19.001 del Peg 2026-2028 esercizio 2026;

#### **Acquisiti:**

- la dichiarazione sostitutiva prevista dall'art 52 del D.lgs. n. 36/2023 relativa all'assenza, da parte della ditta affidataria, delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del medesimo decreto;
- la dichiarazione sostitutiva riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- il DURC da cui risulta l'adempimento da parte della medesima ditta degli oneri contributivi e previdenziali;

**Vista** la determinazione n. 1245 del 18.02.2025 recante "NOMINA RESPONSABILI UNICI DI PROGETTO PER GLI AFFIDAMENTI DI COMPETENZA DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI", e ritenuto di confermare il Dott. Alessandro Antonini Responsabile Unico di Progetto per le procedure di affidamento di competenza del relativo ufficio, ai sensi dell'art. 15, comma 1,

del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**Visto** l'art. 31 dell'allegato II14 al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in materia di Direzione dei lavori ed esecuzione dei contratti, ai sensi del quale nell'esecuzione dei contratti di servizi e forniture, fatta eccezione per i contratti aventi a oggetto servizi e forniture di particolare importanza, l'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto è ricoperto dal RUP;

**Vista** la dichiarazione rilasciata dal citato Responsabile, dalla quale emerge l'assenza in capo allo stesso di conflitti di interesse nella procedura in oggetto; considerando tra le ipotesi determinanti obbligo di astensione le situazioni previste dall'articolo 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 nonché dalla disciplina di cui al Capo II, della Legge del 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. ed ii., con particolare riferimento all'art. 6 bis;

**Attestato** che ai sensi dei medesimi richiami normativi di cui sopra il soggetto che adotta il presente provvedimento nonché i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**Viste** altresì:

- l'ordinanza del Sindaco n. 213 del 30/06/2025, mediante la quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di direzione temporanea del settore "Sistemi informativi" con decorrenza 18.07.2025 e successiva ordinanza n. 380 del 19/12/202 di proroga dell'incarico fino al 30/11/2026;
- la deliberazione G.C. n. 452 del 28/06/2025 di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente;
- il funzionigramma dell'Ente approvato con determinazione del Direttore Generale n. 5180 del 01/07/2025;
- la determinazione dirigenziale 598 del 29/01/2025 con la quale si conferisce l'incarico di Elevata qualificazione (capo II del CCNL 16/11/2022, ex area delle posizioni organizzative) alla dott. Alessandro Antonini per l'ufficio Infrastrutture Informatiche e Cybersecurity del Settore "Sistemi Informativi";
- la delibera del Consiglio Comunale n. 164 del 29/09/2025 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 247 del 19/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;

- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la delibera della Giunta Comunale n. 1016 del 23/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028.
- la deliberazione G.C. n. 44 del 27/01/2026 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

**Visto** l'articolo 191 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e recante nello specifico "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";

**Visto** quanto prescritto dalla disciplina introdotta dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che si provvederà alla comunicazione ex art. 191, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali, alla ditta affidataria;

**Visto** l'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, e visto altresì il comma 7 del citato Decreto che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

**Visto** il parere di regolarità tecnica espresso sul presente atto, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di **affidare** ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs n. 36/2023 e dell'articolo 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 e ss.mm.ii, mediante ordine diretto su MEPA, alla Ditta Computer Team C.F 01042840502 il Servizio di dematerializzazione documenti per l'anno 2026
2. Di **impegnare** somma di € 4.392,00 (comprensiva di IVA) sul cap 1639 spese manutenzione Ced p.f 1.03.02.19.001 del Peg 2026-2028 esercizio 2026
3. di **dare atto** che è stata verificata la disponibilità di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

4. di **dare atto** che RUP della presente procedura è il Dr Alessandro Antonini, e che lo stesso svolge anche funzioni di DEC ai sensi dell'art. 31 dell'allegato II14 al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
5. di **dare atto** che si provvederà alla comunicazione ex art. 191, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 alla ditta affidataria;
6. di **trasmettere** ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il presente atto all'Unità Org.va Ragioneria affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;
7. di **pubblicare** il presente atto ed i suoi allegati all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Livorno per la durata di 15 giorni.

*Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nei termini di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'atto.*

*Il Documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005- Codice dell'Amministrazione digitale.*

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

Michela Casarosa / ArubaPEC  
S.p.A.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

Michela Casarosa / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

**TIPO CONTRASSEGNO:** QR Code

**IMPRONTA (SHA-256):** add30fbc2f2c5387b575e713634c809125bba74d5b185435f1980b2c347f29ac

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Michela Casarosa

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.1366/2026

Data: 24/02/2026

Oggetto: OGGETTO SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI ANNO 2026 CIG N  
BA67C5D160 CPV72500000-0 IMPEGNO DI SPESA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a596d36aa97ff788\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a596d36aa97ff788_p7m&auth=1)

ID: a596d36aa97ff788