



COMUNE DI LIVORNO

SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI E POLIZIA MORTUARIA
ANAGRAFE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI

DETERMINAZIONE N. 531 DEL 26/01/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE “GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI” ALLA DITTA “GRUPPO MARCHE INFORMATICA” PER L'ANNO 2026 AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) D.LGS. N. 36/2023
CIG BA0EA2C332 CPV 72200000-7.

LA DIRIGENTE

Premesso che nell'ambito del programma di innovazione ed informatizzazione dei servizi cimiteriali, l'“Ufficio Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali” ha in uso una release dell'applicativo denominato “Gestione servizi cimiteriali” del Gruppo Marche Informatica s.r.l.” per la gestione di tutte le attività cimiteriali in condivisione con la ditta A.A.M.P.S. gestore dei medesimi servizi;

considerato che, ai fini della fruizione ottimale della suddetta applicazione, è necessario provvedere ad aggiornamenti personalizzati con supporto tecnico e manutenzione del software fornito dalla medesima società;

visto il preventivo inviato dal Gruppo Marche Informatica pec n. 149088 del 4/11/2025, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si quantifica in € 10.493,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 12.801,46, la somma complessiva necessaria per il canone di assistenza annuale, il servizio di integrazione pago PA con stampa della relativa avvisatura, il portale consultazione on line dati cimiteriali ed il canone di assistenza sw per il collegamento anagrafe e il collegamento mobile del POS PagoPA e la firma digitale Aruba spa;

considerato inoltre che, in relazione alle necessità legate alla fruizione dell'applicazione ed ai suddetti aggiornamenti, si rende opportuno prevedere anche un pacchetto iniziale di n. 15 ore di interventi di teleassistenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti nel “pacchetto assistenza” al costo di € 64,00/H oltre IVA Al 22% per un totale di € 1.171,20;

dato altresì atto della corretta esecuzione e dell'esito positivo delle prestazioni precedentemente affidate alla medesima impresa dall'Amministrazione Comunale;

dato atto del parere di congruità, espresso sul suddetto preventivo dal responsabile “Ufficio Applicativi, Servizi Digitali e E Government” del Comune di Livorno, trasmesso via email in data 30/12/2025, allegato parte integrante non pubblicabile del presente atto;

dato atto della regolarità dell'adeguamento richiesto in relazione alla variazione dell'indice ISTAT relativo al costo della vita a dicembre 2025 così come attestato nel medesimo parere di congruità di cui sopra;

ritenuto necessario affidare alla suddetta impresa “Gruppo Marche Informatica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D.lgs. n. 36/2023, l'attività di assistenza e manutenzione dell'applicativo “Servizi Cimiteriali” per l'anno 2026, nonché le attività aggiuntive sopra menzionate per l'importo complessivo di € 11.453,00 oltre Iva 22%, pari a € 13.972,66 Iva al 22% inclusa, dal momento in cui la suddetta impresa ha realizzato l'applicativo in questione, ne è proprietaria e dispone dei mezzi e della conoscenza del programma

per poter eseguire ogni modifica in tempi rapidi;

dato atto che, in ragione delle motivazioni sopra esposte, il presente affidamento viene effettuato in deroga al principio di rotazione in ordine al settore merceologico ed alla fascia di importo dell'affidamento;

ritenuto di impegnare ai fini della copertura del servizio di cui sopra la spesa complessiva prevista occorrere di € 13.972,66 sul CAP 10555 “Servizi informatici e telecomunicazioni” del PEG 2026/2028 esercizio 2026, piano finanziario 1.03.02.19.002;

dato atto del rispetto delle misure di prevenzione, del PIAO vigente - sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza"- , previste per lo specifico processo all'interno della scheda di gestione del rischio del Settore Anagrafe e Demografico e della scheda area di rischio trasversale contratti pubblici:

dato atto, nello specifico:

- della regolarità contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del DURC, allegato parte integrante non pubblicabile del presente atto;
- della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse del RUP, conservata agli atti dell'ufficio
- dell'insussistenza, in capo all'affidatario delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione
- che, ai sensi della L. 13 luglio 2010, n. 136 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, la sopramenzionata impresa si è assunta l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle forniture in oggetto, con indicazione del conto dedicato così come da allegato parte integrante del presente atto;
- della dichiarazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L 190/2012 (cd. pantouflage – revolving doors) dell'operatore economico;

Visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 164 del 29/09/2025 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 247 del 19/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la delibera della Giunta Comunale n. 1016 del 23/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- la delibera di Giunta Comunale n.43 del 28/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 che indica gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 452 del 17/06/2025, avente ad oggetto: “Riorganizzazione dell'Ente – approvazione nuova macrostruttura e macro funzioni dirigenziali”;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 461 del 24/06/2025, avente ad oggetto: “Riorganizzazione dell'ente: approvazione pesatura e relativa retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali in relazione alla nuova macrostruttura di cui alla deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025”;
- la determina del Direttore Generale n. n.5180 del 1/7/2025 “riorganizzazione dell'ente di cui alla deliberazione g.c. n. 452 del 17/06/2025 - adeguamento funzionigramma”
- la determina dirigenziale n. 610 del 29/1/2025 con la quale è stata conferita la funzione di Posizione Organizzativa dell'Ufficio “Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali Comunali ”;

Visto l'Art 183, Comma 7, del D.Lgs. 267/2000 –T.U.E.L., che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con l'apposizione da parte del Responsabile dei servizi finanziari dell'Ente del visto di regolarità contabile attestante, tra l'altro, la copertura finanziaria;

Visto e dato atto inoltre d'aver verificato quanto stabilito a riguardo del Responsabile della Spesa nell'Art.183, Comma 8, del D.Lgs. n°267 del 18-08-2000, "T.U.E.L.", come modificato dal D.Lgs n°126 del 10-08-2014;

Preso atto dell'attestazione di regolarità tecnica del presente provvedimento, espressa telematicamente in forma digitale da parte del Resp.le dell'Ufficio Servizi Cimiteriali;

DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) d.lgs. n. 36/2023, il servizio di assistenza software per l'anno 2026 e tutte le attività aggiuntive sopra menzionate, al Gruppo Marche Informatica S.r.l. di Macerata per l'importo complessivo di € 13.972,66 IVA al 22% inclusa;
CIG BA0EA2C332
2. di impegnare, a favore del suddetto fornitore, cod. 15040, la somma di € 13.972,66 sul capitolo 10555 "Servizi informatici e telecomunicazioni" del PEG 2026/2028, esercizio 2026, piano finanziario 1.03.02.19.002, per la copertura dei servizi di assistenza software sopra affidati;
3. di dare atto che l'affidamento del servizio in oggetto è svolto tramite procedura di affidamento diretto sul sistema telematico della Regione Toscana "START";
4. di dare atto che il Rup del presente provvedimento è la dirigente del Settore Anagrafe Demografico e Servizi Cimiteriali e che direttore dell'esecuzione del contratto viene individuato nella figura della responsabile dell'Ufficio Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali;
5. di trasmettere, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs.vo n° 267/2000 "T.U. in materia di ordinamento degli enti locali", il presente atto alla Ragioneria, affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

La presente Determina è soggetta a pubblicazione all'Albo "on-line" del Comune di Livorno per la durata di giorni 15 (quindici), in attuazione delle previsioni di cui all'Art.13 del Regolamento relativo alla disciplina dell'attività amministrativa, del procedimento e dell'accesso agli atti e ai documenti.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. 104/2010, è ammesso il ricorso unicamente al TAR della Toscana, entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione;

Allegati parte integrante

- 1) Preventivo per assistenza "Gruppo Marche Informatica"

Allegati parte integrante non pubblicabile

- 2) parere informatico
- 3) DURC

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

BARBARA CACELLI / ArubaPEC
S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): b2d263ab56503719d1eef7d87aa40cc57e2d49d00cbd03eeb77ea3f6d539ec65

Firme digitali presenti nel documento originale

BARBARA CACELLI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.531/2026

Data: 26/01/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE "GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI" ALLA DITTA " GRUPPO MARCHE INFORMATICA" PER L'ANNO 2026 AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) D.LGS. N. 36/2023
CIG BA0EA2C332 CPV 72200000-7.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8e4e4ef79b6995f1_p7m&auth=1

ID: 8e4e4ef79b6995f1