



COMUNE DI LIVORNO

BIBLIOTECHE E MUSEI
ATTIVITÀ CULTURALI, BIBLIOTECHE E MUSEI

DETERMINAZIONE N. 451 DEL 21/01/2026

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, ASSISTENZA E CONSULENZA ORDINARIA, ASSISTENZA AVANZATA DEL SOFTWARE SEBINA NEXT E OPEN EMM, SERVIZIO DI MANUTENZIONE APP “VISIT FATTORI”, NONCHÉ MANUTENZIONE DEGLI AMBIENTI VIRTUALI PER IL TRIENNIO 2026-28. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA (CIG: B9F32FD632 - CPV: 72212900-8).

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione dirigenziale n. 8451 del 15/12/2022, con la quale è stato affidato all'impresa DM Cultura srl, per gli anni 2023-2024-2025, il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza e consulenza ordinaria, nonché assistenza avanzata del software SebinaNEXT, in uso presso la Biblioteca Labronica F.D. Guerrazzi e il Sistema documentario del territorio Livornese (SDTL) di cui la Biblioteca Labronica è centro di rete;

considerato dunque che si rende necessario affidare nuovamente il servizio in oggetto;

vista inoltre la determinazione dirigenziale n. 4420 del 14/06/2023, con la quale si affidava alla suddetta DM Cultura srl il servizio di implementazione del sito web del Museo Civico G. Fattori con ambienti virtuali pensati per gli utenti con ridotte capacità sensoriali al fine di assicurare la fruizione ampliata e l'utilizzo da parte di un più vasto e diversificato pubblico di utenti nell'ambito del progetto PNRR "Rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali del Museo Civico Giovanni Fattori";

vista la determinazione dirigenziale n. 453 del 26/01/2025, con la quale si prende atto del cambio di ragione sociale di DM Cultura srl in Dot Beyond srl;

considerato inoltre che si configura la necessità di affidare il servizio relativo alla manutenzione ordinaria del software relativo alla APP Visit Fattori per il triennio 2026-28, la cui evoluzione è stata affidata con Determinazione Dirigenziale n. 4864 del 23/06/2025;

visto il D. Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti Pubblici”;

richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento del servizio;

richiamato, inoltre, l'art. 48 del D.Lgs 36/2023 e in particolare il comma 1 dove è stabilito che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice dei Contratti Pubblici;

visto l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 che stabilisce che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00, le amministrazioni sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

visto il capitolato d'appalto – predisposto dall'Ufficio Biblioteche e Musei ed allegato alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale – e ritenuto di approvarlo;

considerato che la suddetta impresa, su richiesta dell'ufficio scrivente ha inviato un preventivo con il quale l'importo per i servizi in oggetto lungo il triennio 2026-28 viene quantificato in € 135.600,00 IVA al 22% esclusa (totale IVA al 22% inclusa € 165.432,00);

vista la procedura sulla piattaforma telematica START n. 456/2026, con la quale l'operatore economico ha presentato un'offerta economica, allegata parte integrante del presente atto, confermando il suddetto preventivo;

considerato che il servizio in oggetto riguarda la manutenzione di software – SebinaNEXT e correlati di proprietà e, pertanto, forniti dalla stessa Dot Beyond Srl – utilizzati da tutti i Comuni aderenti al sistema documentario provinciale (SDTL) e regionale che garantiscono il funzionamento delle biblioteche anche da remoto;

considerato in particolare che l'APP Visit Fattori e gli ambienti virtuali implementati nell'ambito del progetto PNRR "Rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali del Museo Civico Giovanni Fattori" utilizzano come piattaforma il prodotto software Sebina;

preso atto che Dot Beyond srl (Piazza di Sant'Andrea della Valle, 6 00186 Roma P. IVA 14530051003), detiene i diritti esclusivi sul prodotto software Sebina;

considerato che il mancato affidamento potrebbe creare danni al sistema gestionale delle biblioteche con il rischio di maggiori spese per il ripristino;

preso atto dell'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023, secondo il quale in casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché alla qualità della prestazione resa, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;

dato dunque atto, per quanto sopra, della deroga al principio di rotazione;

ritenuto di affidare i servizi in oggetto all'impresa Dot Beyond srl (Piazza di Sant'Andrea della Valle, 6 00186 Roma P. IVA 14530051003) , per un importo pari a € 135.600,00 IVA al 22% esclusa (totale IVA al 22% inclusa € 165.432,00) per il triennio 2026-2027-2028;

ritenuto, pertanto, di procedere ai seguenti impegni di spesa, tenuto conto che il servizio in oggetto si configura quale prestazione continuativa, imputando, a tal fine, la somma di € 165.432,00 come di seguito specificato:

- € 55.144,00 con imputazione al cap. 5226 “Manutenzione software sistema documentario - BNC” (Piano dei conti 1.03.02.19.001) del PEG 2026/2028, Esercizio finanziario 2026;
- € 55.144,00 con imputazione al cap. 5226 “Manutenzione software sistema documentario - BNC” (Piano dei conti 1.03.02.19.001) del PEG 2026/2028, Esercizio finanziario 2027;
- € 55.144,00 con imputazione al cap. 5226 “Manutenzione software sistema documentario - BNC” (Piano dei conti 1.03.02.19.001) del PEG 2026/2028, Esercizio finanziario 2028;

dato atto che l'Ufficio Biblioteche e Musei ha provveduto a individuare l'affidamento in questione con il seguente CIG: B9F32FD632, e il seguente CPV: 72212900-8;

dato atto che i controlli di legge, eseguiti tramite la piattaforma FVOE, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 36/2023, hanno dato esito positivo;

dato atto della regolarità contributiva dell'impresa, come da DURC allegato parte non integrante del presente atto;

vista la deliberazione ANAC n. 598 del 30/12/2024, pubblicata sulla G.U. n. 85 del 11/04/2025, con la quale, ai sensi di quanto disposto dall'art.1 commi 65 e 66 della L. 266/05, vengono indicati i contributi che le stazioni appaltanti sono dovute a versare a favore dell'Autorità, quantificando, ai sensi dell'art. 2 della predetta deliberazione, in € 35,00 la quota prevista per procedure il cui valore a base d'asta è compreso nella fascia "€ 40.000,00 - € 150.000,00";

dato atto che il suddetto contributo di € 35,00 trova copertura sull'impegno n. 2026/1714, al capitolo 1337 "Contributo ad autorità di vigilanza sui contratti pubbl. – BNC" (Piano dei conti 1.03.02.16.999) del PEG 2026/2028, Esercizio finanziario 2026, come da autorizzazione trasmessa via mail allegata parte non integrante al presente atto, e che verrà corrisposto il pagamento dall'Amministrazione mediante Avviso PagoPa;

viste:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 164 del 29/09/2025 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 247 del 19/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la delibera della Giunta Comunale n. 1016 del 23/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- la delibera della Giunta Comunale n. 452 del 17/06/2025 con la quale viene approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- l'ordinanza sindacale n. 213 del 30/06/2025 "Riorganizzazione dell'Ente di cui alla nuova macrostruttura ex deliberazione G.C. 452 del 17/06/2025: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari";

visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione "PIAO" 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 28/01/2025, ed in particolare la Sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza", e dato atto del rispetto delle misure ivi contenute;

visto l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa diventino esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

dato atto di quanto stabilito all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 sul responsabile della spesa;

visto l'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";

vista la determina n. 614 del 29/01/2025 con la quale viene conferito, tra l'altro, l'incarico di Elevata Qualificazione denominato "Biblioteche e Musei" alla Dott.ssa Valeria Cioni;

vista la determina n. 1246 del 18/02/2025 con la quale vengono delegate, tra l'altro, in via temporanea alla Dott.ssa Valeria Cioni alcune funzioni relative alle attività dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

visto il parere di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei, come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

dato atto che il RUP ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

ritenuto di nominare, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

dato atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento, nonché il RUP ed i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

visto il Piano Operativo della Rotazione del Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 05/03/2024

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi espressi in narrativa e qui interamente richiamati, i servizi in oggetto all'impresa Dot Beyond srl (Piazza di Sant'Andrea della Valle, 6 00186 Roma P. IVA 14530051003), per un importo pari a € 135.600,00 IVA al 22% esclusa (totale IVA al 22% inclusa € 165.432,00) per il triennio 2026-2027-2028 come da offerta economica allegata parte integrante al presente atto CIG: B9F32FD632, ed il seguente CPV: 72212900-8;
2. di impegnare, a tal fine, la somma di € 165.432,00 inclusa IVA al 22%, come di seguito indicato:
 - € 55.144,00 con imputazione al cap. 5226 "Manutenzione software sistema documentario - BNC" (Piano dei conti 1.03.02.19.001) del PEG 2026/2028, Esercizio finanziario 2026;
 - € 55.144,00 con imputazione al cap. 5226 "Manutenzione software sistema documentario - BNC" (Piano dei conti 1.03.02.19.001) del PEG 2026/2028, Esercizio finanziario 2027;
 - € 55.144,00 con imputazione al cap. 5226 "Manutenzione software sistema documentario - BNC" (Piano dei conti 1.03.02.19.001) del PEG 2026/2028, Esercizio finanziario 2028;

3. di approvare il relativo capitolato d'appalto, predisposto dall'Ufficio Biblioteche e Musei ed allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
4. di integrare l'impegno n. 2026/1714 per l'importo di € 35,00 al cap. 1337 "Contributo ad autorità di vigilanza sui contratti pubbl. – BNC" (Piano dei conti 1.03.02.16.999) del PEG 2026/2028, Esercizio finanziario 2026 per il contributo ANAC come da autorizzazione allegata parte non integrante al presente atto, e che verrà corrisposto dall'Amministrazione mediante Avviso di PagoPa;
5. di trasmettere, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma del D.Lgs n. 267/2000 il presente atto al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
7. di nominare in qualità di DEC la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
8. di dare atto che con successivi provvedimenti sarà disposta la liquidazione delle somme suddette;
9. di incaricare l'Ufficio Biblioteche e Musei della notifica del presente atto al soggetto affidatario;
10. di dare atto che la presente determina viene pubblicata ai sensi della normativa vigente.

Contro il presente atto, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010, può essere proposto ricorso al T.A.R. della Toscana entro 30 giorni a partire dalla data della notifica o della pubblicazione del provvedimento sull'albo pretorio online del Comune di Livorno.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

GIOVANNI CERINI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 355db0582e6caff22b661358b59ef2765b75db52ee592ef1eb6b052e62532414

Firme digitali presenti nel documento originale

GIOVANNI CERINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.451/2026

Data: 21/01/2026

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, ASSISTENZA E CONSULENZA ORDINARIA, ASSISTENZA AVANZATA DEL SOFTWARE SEBINA NEXT E OPEN EMM, SERVIZIO DI MANUTENZIONE APP "VISIT FATTORI", NONCHÉ MANUTENZIONE DEGLI AMBIENTI VIRTUALI PER IL TRIENNIO 2026-28. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA (CIG: B9F32FD632 - CPV: 72212900-8).



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b9f9e306c1bfb6cc_p7m&auth=1

ID: b9f9e306c1bfb6cc